

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Rif.to Univoco     | Indice di revisione |
| <b>SGI-001-003</b> | <b>0</b>            |
| Tipo Documento     | ultima revisione    |
| Politica           | 08.05.2026          |

La Direzione si impegna a:

- assicurare che il Sistema di Gestione Integrato sia pienamente integrato nei processi aziendali e nelle decisioni strategiche
- mettere a disposizione le risorse necessarie per il funzionamento efficace del Sistema
- promuovere una cultura organizzativa orientata alla responsabilità, alla consapevolezza e al miglioramento continuo
- garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, nonché degli impegni volontariamente assunti dall'Organizzazione

La Direzione definisce ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'Organizzazione, assicurando che siano chiaramente attribuiti, comunicati e compresi a tutti i livelli, e che ciascuna funzione contribuisca in modo consapevole al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione.

È responsabilità della Direzione favorire il coinvolgimento attivo delle persone, incoraggiando la partecipazione, la consultazione e la comunicazione interna, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, quale elemento essenziale per l'efficacia del Sistema e per la diffusione dei principi contenuti nella presente Politica. La Direzione si impegna inoltre a monitorare periodicamente l'adeguatezza, l'efficacia e l'allineamento del Sistema di Gestione Integrato attraverso specifiche attività di riesame, valutando il conseguimento degli obiettivi, l'evoluzione del contesto e l'individuazione di opportunità di miglioramento.

Il presente impegno di leadership costituisce il presupposto per l'attuazione degli indirizzi e degli impegni specifici descritti nei capitoli successivi della Politica, che declinano i principi generali del Sistema di Gestione nei diversi ambiti di riferimento.

#### **4. Impegno per la Qualità e la soddisfazione del cliente**

L'Organizzazione pone la qualità dei propri processi, prodotti e servizi al centro della propria strategia, riconoscendo la soddisfazione del cliente quale elemento fondamentale per la continuità e lo sviluppo delle attività aziendali.

La Direzione si impegna a:

- comprendere e soddisfare i requisiti dei clienti, nonché quelli cogenti applicabili, assicurando la conformità dei prodotti e dei servizi erogati
- adottare un approccio per processi orientato all'efficacia e all'efficienza operativa
- garantire il controllo e il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi aziendali
- prevenire le non conformità e gestire in modo strutturato eventuali scostamenti rispetto ai requisiti definiti

L'Organizzazione promuove l'ascolto del cliente e delle parti interessate rilevanti, utilizzando le informazioni raccolte per valutare il livello di soddisfazione, individuare opportunità di miglioramento e orientare le proprie decisioni operative e strategiche.

Gli obiettivi per la qualità sono definiti in coerenza con la presente Politica, sono misurabili e monitorati nel tempo, e costituiscono un riferimento per il miglioramento delle prestazioni complessive dell'Organizzazione. Il Sistema di Gestione per la Qualità è attuato e mantenuto quale strumento per assicurare la coerenza tra pianificazione, esecuzione, controllo e miglioramento delle attività, nel rispetto dei principi di affidabilità, trasparenza e orientamento al cliente.

## 5. Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile

L'Organizzazione riconosce la tutela dell'ambiente come un elemento essenziale per uno sviluppo sostenibile delle proprie attività e per la responsabilità nei confronti delle generazioni presenti e future.

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto della legislazione ambientale applicabile e degli altri obblighi di conformità sottoscritti dall'Organizzazione
- prevenire l'inquinamento e ridurre, ove possibile, gli impatti ambientali associati alle proprie attività, prodotti e servizi
- promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali e una gestione responsabile dei rifiuti
- integrare le considerazioni ambientali nei processi decisionali e operativi dell'Organizzazione

L'Organizzazione individua e valuta gli aspetti ambientali significativi connessi alle proprie attività e definisce obiettivi e programmi coerenti con la presente Politica, orientati al miglioramento delle prestazioni ambientali. L'Organizzazione considera inoltre i temi dell'efficienza energetica e dei cambiamenti climatici nell'ambito della valutazione dei propri aspetti ambientali e delle decisioni strategiche, in coerenza con il contesto e con gli impatti potenzialmente associati alle proprie attività.

Il Sistema di Gestione Ambientale è attuato e mantenuto quale strumento per monitorare le prestazioni, gestire i rischi e le opportunità ambientali e favorire il miglioramento continuo, in coerenza con il contesto operativo e con le esigenze delle parti interessate rilevanti.

## 6. Salute e sicurezza sul lavoro

L'Organizzazione considera la tutela della salute e della sicurezza delle persone un valore fondamentale e una priorità nella pianificazione e nello svolgimento delle proprie attività.

La Direzione si impegna a:

- garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni, incidenti e malattie professionali
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza, adottando misure di prevenzione e protezione adeguate al contesto operativo
- rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e gli altri obblighi applicabili
- promuovere il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di salute e sicurezza

L'Organizzazione favorisce la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti, riconoscendone il ruolo essenziale nella prevenzione dei rischi e nel miglioramento delle condizioni di lavoro.

La gestione della salute e sicurezza sul lavoro è attuata attraverso un Sistema di Gestione dedicato, integrato nei processi aziendali, che consente di pianificare, attuare, monitorare e riesaminare le misure adottate, in

## 7. Responsabilità sociale, diritti e condizioni di lavoro

L'Organizzazione riconosce la responsabilità sociale quale principio fondamentale della propria attività e si impegna a operare nel rispetto dei diritti umani, della dignità delle persone e delle norme che regolano i rapporti di lavoro.

La Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, in conformità alle convenzioni internazionali, alla legislazione vigente e agli standard di riferimento adottati
- contrastare ogni forma di lavoro minorile e di lavoro forzato o obbligatorio
- assicurare condizioni di lavoro eque, sicure e rispettose della dignità della persona
- garantire il rispetto della normativa applicabile in materia di orario di lavoro, riposi e retribuzione, assicurando condizioni eque e dignitose

- prevenire e contrastare pratiche disciplinari abusive, trattamenti degradanti o comportamenti lesivi della dignità della persona
- promuovere principi di responsabilità sociale anche lungo la catena di fornitura, favorendo comportamenti coerenti con i valori dell'Organizzazione
- tutelare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva
- promuovere rapporti di lavoro improntati a correttezza, trasparenza e rispetto reciproco

L'Organizzazione adotta criteri etici e responsabili nella gestione delle proprie attività e nelle relazioni con lavoratori, fornitori e altre parti interessate, favorendo comportamenti coerenti con i principi della responsabilità sociale.

### **8. Parità di genere, inclusione e non discriminazione**

L'Organizzazione riconosce la parità di genere, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità come fattori strategici per la crescita sostenibile, il benessere delle persone e il miglioramento delle prestazioni organizzative.

La Direzione si impegna a:

- promuovere pari opportunità di accesso, crescita professionale, sviluppo delle competenze e valorizzazione del talento, senza discriminazioni di genere
- garantire equità nei processi di selezione, assunzione, formazione, valutazione delle prestazioni e sistemi di remunerazione
- adottare misure volte a prevenire e ridurre eventuali divari retributivi di genere e a contrastare stereotipi e bias, consapevoli o inconsapevoli, nei processi decisionali e gestionali
- valorizzare la partecipazione e la rappresentanza equilibrata nei percorsi di sviluppo professionale e nei ruoli di responsabilità
- favorire un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e attento alle esigenze di conciliazione tra vita privata e vita lavorativa
- prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, molestia o violenza, diretta o indiretta, all'interno dei luoghi di lavoro

La parità di genere e l'inclusione sono integrate nei processi decisionali e nella cultura aziendale, promuovendo comportamenti responsabili e consapevoli da parte di tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione.

### **9. Miglioramento continuo, obiettivi e riesame**

L'Organizzazione adotta il principio del miglioramento continuo quale elemento fondante del proprio Sistema di Gestione Integrato, al fine di accrescere nel tempo l'efficacia dei processi, la sostenibilità delle attività e il livello di soddisfazione delle parti interessate.

La Direzione si impegna a:

- definire obiettivi coerenti con la presente Politica, misurabili e monitorati nel tempo
- valutare periodicamente le prestazioni del Sistema di Gestione Integrato e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati
- analizzare le non conformità, gli incidenti e le segnalazioni, adottando azioni correttive e preventive adeguate
- individuare e valorizzare opportunità di miglioramento in relazione al contesto operativo e organizzativo

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Rif.to Univoco     | Indice di revisione |
| <b>SGI-001-003</b> | <b>0</b>            |
| Tipo Documento     | ultima revisione    |
| Politica           | 08.05.2026          |